

Na podlagi 23. člena Statuta Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije je Upravni odbor Obrtno-podjetniške zbornice Slovenije (v nadaljevanju: UO OZS) na svoji 11. redni seji dne 20. 6. 2023 sprejel

KRITERIJE ZA OPROSTITEV PLAČILA, ZNIŽANJE ALI ODPIS ČLANARINE TER OBROČNO OZ. ODLOŽENO POPLAČILO ČLANARINE

I. RAZLOGI ZA OPROSTITEV PLAČILA ALI ODPIS ČLANARINE

Razlogi za oprostitev plačila ali odpis članarine, ko UO OZS odobri 100% oprostitev plačila ali odpis članarine so:

- začasna nezmožnost za delo zaradi bolezni ali poškodbe, v primeru, da ta traja neprekinjeno več kot 30 koledarskih dni,
- porodniški (materinski) dopust, dopust za nego in varstvo otroka (starševski dopust), očetovski dopust in posvojiteljski dopust,
- smrt člana v primeru, ko naslednik ne nadaljuje s poslovanjem pravnega subjekta.

II. POGOJI ZA OPROSTITEV ALI ODPIS PLAČILA ČLANARINE

- da je podan razlog iz I. točke teh kriterijev,
- da ima član do dneva nastanka razloga za oprostitev ali odpis poravnano zapadlo članarino v celoti,
- da član ne zaposluje delavcev in v času oprostitve plačila ali odpisa članarine ne posluje,
- da je vloga popolna.

III. RAZLOG IN POGOJ ZA ZNIŽANJE VIŠINE MESEČNE ČLANARINE

Razlog in pogoj za znižanje višine mesečne članarine, ko UO OZS odobri znižanje in se posledično za obdobje odobrenega znižanja člana uvrsti v razred nižje članarine (v razred: član brez zaposlenih) v primeru, ko:

- je samozaposleni član (podjetje/s.p.) ali edini zaposleni delavec (samozaposleni član + zaposlen/a delavec/ka) po razlogih prvih dveh alinej iz I. točke teh kriterijev odsoten dalj kot 30 koledarskih dni za polni delovni čas.

IV. VLOGA ZA OPROSTITEV, ZNIŽANJE ALI ODPIS PLAČILA ČLANARINE

Vlogo za oprostitev plačila, znižanje ali odpis plačila članarine član lahko odda na pristojni OOZ ali OZS na predpisanem obrazcu, ki ga OZS objavi na svoji spletni strani. V primeru, da član vlogo vloži pri OZS jo le-ta odstopi v predhodni postopek pristojni OOZ.

Član mora k vlogi priložiti ustrezeni dokument, ki dokazuje upravičenost oprostitve plačila, znižanja ali odpisa članarine po razlogih navedenih v I. in III. točki teh kriterijev. Po poteku veljavnosti dokumenta, ki izkazuje razlog upravičenosti za oprostitev plačila, znižanja ali

odpisa članarine po I. in III. točki, mora član najkasneje v 30 dneh po poteku veljavnosti tega posredovati ustrezeni dokument iz katerega bo razvidna upravičenost za podaljšanje oprostitev, znižanja ali odpisa.

Dokazila, ki jih UO OZS šteje kot verodostojne listine za odobritev vloge so: bolniški list, odločba Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije (ZZZS), odločba Centra za socialno delo (CSD), smrtni list in Odločba Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Vloga člana se šteje za nepopolno, če po uveljavljanju oprostitev, znižanja ali odpisa iz I. in III. točke teh kriterijev ni podana na predpisanem obrazcu, če član k vlogi ne predloži ustreznega dokazila ter, če član do dneva nastanka razloga za oprostitev, znižanje ali odpis članarine nima poravnane zapadle članarine v celoti.

V. ROK ZA ODDAJO VLOGE

Vloga za začasno oprostitev plačila, znižanje ali odpis članarine mora član vložiti v času trajanja razloga oz. najkasneje v roku 30 dni po zaključku razloga, navedenega v I. in III. točki teh kriterijev.

V primeru vloge za obročno poplačilo zapadle članarine lahko le-to član poda dokler zapadle terjatve niso predmet postopka izvršbe. V primeru, da postopek izvršbe zoper neplačano članarino že teče obročno poplačilo terjatev ni možno.

VI. POSTOPEK ODLOČANJA O VLOGI

Popolno vlogo člana OZS posreduje pristojni strokovni službi OZS.

OZS k vlogi člana poda kratko pisno mnenje, ki za UO OZS ni zavezujoče. Mnenje OZS je interni dokument, ki se članu ne pošilja.

V primeru nepopolne vloge pristojna OZS člana pozove k dopolnitvi. V kolikor član svoje vloge v 15 dnevem roku po prejemu poziva ne dopolni, se vloga vsebinsko ne obravnava in jo UO OZS kot nepopolno zavrže.

V primeru zamude roka za vložitev vloge je UO OZS s sklepom zavrže.

O popolni vlogi člana odloči UO OZS s sklepom, zoper katerega pritožba ni dopustna.

VII. POGOJI ZA OBROČNO ALI ODLOŽENO POPLAČILO

V kolikor član poda vlogo za oprostitev, znižanje ali odpis članarine iz kakršnegakoli drugega razloga kot so navedeni v I in III. točki teh kriterijev (npr. težka finančna situacija), UO OZS lahko s sklepom odobri obročno ali odloženo poplačilo članarine, ki še ni v postopku izvršbe.

VIII. OBDOBJE OPROSTITVE PLAČILA, ZNIŽANJA ALI ODPISA ČLANARINE IN OBROČNEGA OZ. ODLOŽENEGA PLAČILA ČLANARINE

Član lahko uveljavlja oprostitev plačila, znižanja ali odpisa članarine od dneva nastanka razloga in vse dokler traja razlog za oprostitev plačila, znižanje višine ali odpis članarine.

V primeru obročnega poplačila članarine število obrokov določi UO OZS s sklepom, vendar ne več kot 5 mesečne obroke oz. lahko odloži plačilo članarine za največ 5 mesecev.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

S sprejemom teh kriterijev za oprostitev plačila, znižanja ali odpis članarine, prenehajo veljati Kriteriji za oprostitev plačila, zmanjšanje ali odpis članarine ter obročno poplačilo članarine z dne 28. 10. 2014.

Blaž Cvar

Predsednik OZS

